

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Isonkyrön kunta Pohjankyröntie 136 61500 Isokyrö isokyro@isokyro.fi</p>
<p>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa kysymyksissä</p>	<p>Perusturvajohtaja Merja Latvala 050 466 8486 merja.latvala(at)isokyro.fi</p>
<p>3. Tietosuojavastaava</p>	<p>Toimistosihtööri Helena Holm helena.holm(at)isokyro.fi Puh. 050 595 8242</p>
<p>4. Rekisterin nimi</p>	<p>Sosiaalihuollon asiakasrekisteri ja ilmoitusrekisteri Päihdehuolto</p>
<p>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta</p>	<p>Isonkyrön päihdepalvelut käsittelevät asiakasta koskevia henkilötietoja sosiaalihuoltolain mukaisten päihdepalvelujen järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Päihdepalveluihin kuuluu sosiaalihuollollista palvelua (tuettu asuminen, palveluasuminen, tehostettu palveluasuminen, päivä- ja työtoiminta, sosiaalinen kuntoutus).</p> <p>Isonkyrö käsittelee asiakkaiden henkilötietoja seuraaviin käyttötarkoituksiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakassuhteen suunnittelu, toteutus, seuranta ja arviointi • sosiaalihuollon tukipalvelujen toteuttaminen (mm. laskutus, sovellustuki) • sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnan suunnittelu, tilastointi, seuranta ja arviointi toisilaisissa tai muualla lainsäädännössä säädettyllä tavalla • sosiaalihuollon tietojohdantaminen toisilaisissa säädettyllä tavalla ja • tieteellinen tutkimus toisilaisissa säädettyllä tavalla erillisten Isonkyrön päästöjen perusteella. <p>Isollakyröllä on velvollisuus tarjota sosiaalihuollon palveluja mm. kuntalaisille. Sosiaalihuollon palvelujen järjestäminen edellyttää asiakkaiden henkilötietojen käsittelyä. Käsittely on tarpeen Isonkyrön lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö EU:n yleinen tietosuojalaki (etenkin 6 artiklan 1 kohdan c alakohta ja 9 artiklan 2 kohdan h alakohta)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tietosuojalaki (1050/2018) • Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (552/2019, toisilaki) • Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) • Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) • Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) • Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) • Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) • Mielenterveyslaki (1116/1990) • Päihdehuoltolaki (41/1986) • Terveydenhuoltolaki (1326/2010) • Kansanterveyslaki 3 luku (66/1972) • Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) • Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) • Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallinnasta

	<p>vasta 2 luku (1030/1999)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hallintolaki (434/2003) • Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015)
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Sosiaalihuollon ilmoitusrekisteriin kuuluvat yksityisen henkilön palveluntarpeen selvittämiseksi tehdyt ilmoitukset ja pyynnöt sekä niiden käsittelyä koskevat tiedot. Sosiaalihuollon asiakasrekisterissä ovat kaikki muut sosiaalihuollon palvelua koskevat sosiaalihuollon asiakastiedot, jotka eivät kuulu sosiaalihuollon ilmoitusrekisteriin. Isonkyrön ostopalveluissa ja palvelusetelitoiminnassa käsiteltävät asiakasta koskevat tiedot kuuluvat Isonkyrön sosiaalihuollon asiakasrekisteriin.</p> <p>Isokyrö tallentaa sosiaalihuollon ilmoitusrekisteriin ja asiakasrekisteriin päihdepalvelujen osalta seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot (henkilötunnus, nimi, kutsumanimi, sukupuoli, osoite, puhelinnumerot, kotikunta, äidinkieli, asiointikieli, siviilisääty, osoitteen turvakielto, sähköposti ja muut tarpeelliset yhteystiedot) • henkilön perhetiedot (huoltaja, huollettava, alle 18-vuotiaiden lasten lukumäärä ja iät, asumistiedot, talouden koko) • palvelun tarvetta koskevat tiedot, hakemustiedot ja yhteydenotot, ajanvaraus- ja käyntitiedot, yhteenvedot, lausunnot, asiakastyöhön liittyvät muistiinpanot ja asiakaskontaktit, asiakaskohtaiset suunnitelmat, palvelu- ja maksupäätökset ja niiden tiedoksianto • laitosten päivittäistoimintaan liittyvät asiakastiedot • asiakasmaksuihin liittyvät tiedot • asiakkaan itse itsestään tuottama tieto tai tarjoama tieto ja • kiellot, rajoitukset, suostumukset ja muut valintoja koskevat tiedot. <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys Sosiaalihuollon asiakkuutta koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä viranomaisten toiminnasta julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n nojalla.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Asiakkaalla ja hänen laillisella edustajallaan on lakisääteinen tietojenantovollisuus. Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 12 §:n perusteella asiakkaan ja hänen laillisen edustajansa on annettava Isollekyrölle ne tiedot, joita Isokyrö tarvitsee sosiaalihuollon järjestämisessä ja toteuttamisessa. Isollekyröllä on mahdollisuus pyytää asiakkaan suostumuksesta riippumatta tietoja asiakkaasta sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:ssä mainituilla edellytyksillä valtion ja kunnan viranomaisilta sekä muulta julkisoikeudelliselta yhteisöltä, Kansaneläkelaitokselta, eläketurvakeskukselta, eläkesäätiöltä ja muulta eläkelaitokselta, vakuutuslaitokselta, koulutuksen järjestäjältä, sosiaalipalvelun tuottajalta, terveyden- ja sairaudenhoitotoimintaa harjoittavalta yhteisöltä tai toimintayksiköltä sekä terveydenhuollon ammattihenkilöltä ja rahalaitoksilta. Isonkyrön pyytämien tietojen ja selvitysten tulee olla sosiaalihuollon asiakassuhteeseen olennaisesti vaikuttavia. Tietojen ja selvitysten tulee olla Isollekyrölle laissa säädetyn tehtävän vuoksi välttämättömiä asiakkaan sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi, sosiaalihuollon järjestämiseksi ja siihen liittyvien toimenpiteiden toteuttamiseksi sekä Isollekyrölle annettujen tietojen tarkistamista varten. Isokyrö voi hankkia asiakkaan taloutta (mm. tulotietoja) koskevia tietoja lain-säädännön perusteella valtakunnallisesta tulorekisteristä.</p> <p>Isokyrö on liittynyt sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon, jolloin Isonkyrön sosiaalihuollon palvelujen työntekijöiden oikeudet katsoa Isonkyrön toisten sosiaalihuollon palvelujen asiakastietoja määräytyvät Terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) määräysten 1/2020 ja 1/2016 mukaisesti. Isonkyrön oikeus saada asiakasta koskevia tietoja voi perustua myös muuhun lainsä-</p>

	<p>däntöön. Säännönmukaisia tietolähteitä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakas tai tämän laillinen edustaja • työntekijän havaintoihin perustuvat asiakkaan asian käsittelyyn liittyvä tiedot • Väestörekisterikeskuksen tiedot alueen väestöstä ja • asiakkaan tai tämän laillisen edustajan suostumuksella tai lain perusteella saadut tiedot mm. sosiaali- ja terveydenhuollontyöntekijöiltä
<p>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Isokyrö voi luovuttaa asiakasta koskevia tietoja asiakkaan tai tämän laillisen edustajan nimenomaisella suostumuksella. Isokyröllä on velvollisuus lainsäädännön perusteella luovuttaa asiakasta koskevia tietoja mm. toisille viranomaisille. Isokyrössä varmistetaan ennen tietojen luovuttamista, että tietojen pyytäjällä on oikeus saada lainsäädännön perusteella pyytämänsä tiedot.</p> <p>Lisäksi Isokyrö luovuttaa sosiaalihuollon palveluntuottajille (mm. ostopalveluissa) asiakasta koskevia tietoja, jos se on välttämätöntä asiakkaan sosiaalihuollon palvelun tuottamiseksi. Isokyrö luovuttaa asiakasta koskevia tietoja lainsäädännön perusteella myös valvontaviranomaiselle (mm. AVI).</p>
<p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Isokyrö ei pääsääntöisesti siirrä asiakasta koskevia tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Isokyrö siirtää asiakasta koskevia tietoja EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle mm. lain perusteella käytävässä viranomaisten välisessä tietojenvaihdossa. Isokyrö siirtää asiakasta koskevia tietoja EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle vain, jos vastaanottavan maan on komission päätöksellä katsottu varmistavan riittävän tietosuojan tason tai siirto toteutetaan EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa (2016/679) mainittuja muita asianmukaisia suoja-toimia soveltaen.</p>
<p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Sähköisesti käsiteltävä aineisto Asiakasta koskevat henkilötiedot ovat SosiaaliEffica-asiakastietojärjestelmässä Asiakasta koskevia tietoja on myös paperisena aineistona. 31.12.2020 Pro Consona asiakastietojärjestelmän käyttö päättynyt. Katseluoikeus jää Pro Consonaan.</p> <p>Asiakasta koskevia tietoja käsittelevillä työntekijöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.</p> <p>Sähköinen aineisto: Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Isokyrön sosiaalitoimen käyttämät laitteet ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturva-periaatteiden mukaisesti. Työntekijöiden asiakasta koskevien henkilötietojen käsittely perustuu asiakassuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Työntekijöiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin, ja Isokyrö valvoo niiden käyttöä mm. lokitietojen kautta. Jokainen työntekijä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosuhteen. Isokyrön järjestelmät vaativat salasanan vaihdettavaksi määräajoin. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Isokyrö passivoi käyttöoikeudet työntekijän työsuhteen päättyessä. Työntekijät kirjautuvat SosiaaliEffica-asiakastietojärjestelmään henkilökohtaisilla varmennekorteilla. Se mitä tietoa työntekijät näkevät SosiaaliEffica-asiakastietojärjestelmästä, noudattaa THL:n määräyksiä 1/2020 ja 1/2016. Manuaalinen aineisto Isokyrön toimintayksiköissä säilytetään asiakirjat valvotuissa tiloissa ja/ tai lukittavissa kaapeissa. Isokyrö siirtää arkistoidut asiakirjat Isokyrön kunnanarkistoon.</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Arkistolaki (831/1994)</p>

<p>11. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen</p>	<p>Isossakyrössä muodostuneet asiakasta koskevat sosiaalihuollon tiedot tallentuvat valtakunnalliseen sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon 1.1.2021 alkaen. Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon arkistoitavat asiakasta koskevat sosiaalihuollon tiedot säilytetään pysyvästi tositteita lukuun ottamatta. Tositteita säilytetään 12 vuotta. Maksupäätöksiä säilytetään pysyvästi. Asiakasmaksuihin liittyvää aineistoa säilytetään 10 vuotta. Ennen 1.1.2021 muodostuneiden sosiaalihuollon asiakirjojen, joita ei arkistoida sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon, säilytysajat ovat seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakasasiakirjat: 120 vuotta lapsen syntymästä, paitsi rauenneet adoptioasiat 40 vuotta adoptioeuvonnan keskeyttämispäätöksestä (ennen 1.4.2015 kertyneet asiakasasiakirjat: 100 vuotta lapsen syntymästä, paitsi rauenneet adoptioasiat 25 vuotta asiakirjaan tehdystä viimeisestä merkinnästä) <p>Perusteet säilytysajoille ovat seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) • Arkistolaitoksen päätös 1.12.2014 (AL/20064/07.01.01.03.01/2014): Sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen ja -tietojen pysyvä säilytys • Valtionarkiston päätös kunnallisten asiakirjojen hävittämisestä, osa 5. Sosiaalihuollon ja holhoustoimen asiakirjat (ISBN 951-861-584-5) • Arkistolaitoksen päätös 3.9.2001 KA 158/43/01: <p>Pysyvästi säilytettävät kunnalliset tuki- ja ylläpitotehtävien asiakirjat ja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuntaliitto: Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat. Määräykset ja suositukset. Taloushallinto 2.
<p>12. Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä, eli asiakkaalla, tai tämän laillisella edustajalla on oikeus saada tieto siitä, käsitteleekö Isokyrö asiakasta koskevia henkilötietoja. Jos Isokyrö käsittelee asiakasta koskevia henkilötietoja, on asiakkaalla tai tämän laillisella edustajalla oikeus saada jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Huoltajalla on lähtökohtaisesti oikeus saada lasta koskevat tiedot. Isokyrö tarkistaa huoltajuuden voimassaolon ennen tietojen luovutusta. Henkilöllä voi olla oikeus lasta koskeviin tietoihin myös, jos henkilöllä on sopimukseen tai tuomioistuimen päätökseen perustuva tiedonsaantioikeus. Tällaisen henkilön tulee toimittaa rekisteritietojen tarkastuspyynnön yhteydessä kopio tiedonsaantioikeuden ja sen sisällön osoittavasta sosiaalilautakunnan vahvistamasta sopimuksesta tai tuomioistuimen päätöksestä. Edunvalvoja voi tarkistaa päämiehensä tiedot, jos tarkastusoikeuden käyttö sisältyy edunvalvonnasta annettuun päätökseen. Edunvalvojan tulee toimittaa rekisteritietojen tarkastuspyynnön yhteydessä kopio edunvalvontapäätöksestä.</p> <p>Myös edunvalvontavaltuutetulla on oikeus tarkistaa edunvalvottavan tiedot, jos tarkastusoikeuden käyttö sisältyy edunvalvontavaltuutukseen. Digi- ja väestötietoviraston tai maistraatin on tullut vahvistaa edunvalvontavaltuutus. Edunvalvontavaltuutetun tulee toimittaa rekisteritietojen tarkastuspyynnön yhteydessä kopio edunvalvontavaltuutuksesta sekä Digi- ja väestötietoviraston tai maistraatin edunvalvontavaltuutuksen vahvistamispäätöksestä.</p> <p>Ulkopuolisella (eli muilla kuin asiakkaalla, tämän laillisella edustajalla tai henkilöllä, jolla on lasta koskeviin tietoihin sopimukseen tai tuomioistuimen päätökseen perustuva tiedonsaantioikeus) ei ole tarkastusoikeutta, vaikka häntä koskevia henkilötietoja voi olla tallennettuna asiakasta koskeviin henkilötietoihin.</p> <p>Asiakas tai tämän laillinen edustaja voi tehdä tarkastuspyynnön henkilökohtaisesti käynnin yhteydessä tai postin kautta lähetettävällä asiakirjalla tai käymällä kirjaamossa tai asiointipisteessä.</p> <p>Tarkastuspyynnön voi tehdä vapaamuotoisella asiakirjalla. Asiakkaan tai tämän laillisen edustajan tulee kirjata pyyntöön, mitkä henkilötiedot halutaan tarkastaa, halutaanko tarkastaa kaikki henkilötiedot vai tiedot tietyltä ajanjak-</p>

	<p>solta, pyytäjän nimi ja henkilötunnus sekä pyytäjän yhteystiedot. Mikäli pyytaja pyytää muita kuin omia henkilötietojaan tarkastettavaksi, tulee pyyntöön kirjata sen henkilön nimi ja henkilötunnus, jonka tietoja pyydetään. Mikäli asiakas tai tämän laillinen edustaja lähettää pyynnön postitse, pyyntö osoitetaan:</p> <p>Isonkyrön kunta/perusturva Pohjankyröntie 136 61500 Isokyrö</p> <p>Isokyrö tarkastaa pyytäjän henkilöllisyyden kuvallisesta henkilöllisyystodistuksesta, jos asiakas tai tämän laillinen edustaja toimittaa rekisteritietojen tarkastuspyynnön henkilökohtaisesti toimintayksikköön, kirjaamoon tai asiointipisteeseen.</p> <p>Isokyrö toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Isokyrö voi tarvittaessa jatkaa määräaikaan enintään kahdella kuukaudella. Isokyrö ottaa huomioon määräajan jatkamisessa pyyntöjen monimutkaisuuden ja määrän. Isokyrö ilmoittaa tietojen pyytäjälle määräajan pidentämisestä ja määräajan pidentämisen syyt kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Isokyrö ilmoittaa kieltäytymisestä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön saapumisesta. Isokyrö luovuttaa pääsääntöisesti pyydetty tiedot asiakkaan tai tämän laillisen edustajan väestötietojärjestelmän mukaiseen osoitteeseen. EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa, tietosuojalainsäädännössä on säädetty niistä tilanteista, jolloin rekisterinpitäjä voi jättää luovuttamatta asiakkaan tai tämän laillisen edustajan pyytämät tiedot. Isokyrö voi jättää luovuttamatta laillisen edustajan pyytämät lasta koskevat tiedot esim., jos lapsi on käyttänyt pätevästi kiello-oikeuttaan. Jos Isokyrö ei luovuta asiakkaalle tai tämän lailliselle edustajalle pyydettyjä tietoja, Isokyrö ilmoittaa viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta tietojen pyytäjälle syyt tietojen luovuttamatta jättämiselle ja kertoo asiakkaan tai tämän laillisen edustajan mahdollisuudesta tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen pyytäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jos asiakkaan tai tämän laillisen edustajan pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti, jos niitä esitetään toistuvasti, Isokyrö voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä luovuttamasta pyydettyjä tietoja.</p>
<p>13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä, eli asiakkaalla, tai tämän laillisella edustajalla on oikeus vaatia, että Isokyrö oikaisee ilman aiheetonta viivytystä asiakasta koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Asiakkaalla tai tämän laillisella edustajalla on oikeus saada täydennetyiksi puutteelliset tiedot. Isokyrö tekee muutokset siten, että rekistereihin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä ja niin, että alkuperäinen merkintä on mahdollista nähdä jälkikäteen. Isokyröllä on velvollisuus ilmoittaa tietojen oikaisusta niille vastaanottajille, joille Isokyrö on luovuttanut asiakasta koskevia tietoja. Isokyröllä ei ole ilmoittamisvelvollisuutta, jos ilmoittaminen on mahdotonta taikka vaatii kohtuutonta vaivaa. Isokyrö toteuttaa pyynnön ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Isokyrö voi tarvittaessa jatkaa määräaikaan enintään kahdella kuukaudella. Isokyrö ottaa huomioon määräajan jatkamisessa pyyntöjen monimutkaisuuden ja määrän. Isokyrö ilmoittaa tietojen pyytäjälle määräajan pidentämisestä ja määräajan pidentämisen syyt kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Isokyrö ilmoittaa kieltäytymisestä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön saapumisesta.</p>

Asiakas tai tämän laillinen edustaja voi tehdä pyynnön henkilökohtaisesti käynnin yhteydessä tai postin kautta lähetettävällä asiakirjalla tai käymällä kirjaamossa tai asiointipisteessä. Asiakas tai tämän laillinen edustaja voi tehdä pyynnön vapaamuotoisella asiakirjalla, johon tulee asiakkaan tai tämän laillisen edustajan kirjata pyyntöön oikaistavat tiedot sanatarkasti, ehdotettavat muutokset sanatarkasti, perustelut ehdotetuille muutoksille, pyytäjän nimi ja henkilötunnus sekä pyytäjän yhteystiedot. Mikäli pyytjä pyytää muiden kuin omien henkilötietojen oikaisua, tulee pyyntöön kirjata sen henkilön nimi ja henkilötunnus, jonka tietoja pyydetään oikaistavaksi. Pyyntöä voi toimittaa postitse, pyyntö osoitetaan:

Isonkyrön kunta/perusturva
Pohjankyröntie 136
61500 Isonkyrö.

Isokyrö tarkastaa pyytäjän henkilöllisyyden kuvallisesta henkilöllisyystodistuksesta, jos asiakas tai tämän laillinen edustaja toimittaa pyynnön henkilökohtaisesti toimintayksikköön, kirjaamoon tai asiointipisteeseen.

Jollei Isokyrö hyväksy asiakkaan tai tämän laillisen edustajan vaatimusta tiedon oikaisemista, Isokyrö ilmoittaa asiasta kirjallisesti asiakkaalle tai tämän lailliselle edustajalle. Isokyrö kertoo samalla ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja ohjeistaa asiakkaan tai tämän laillisen edustajan mahdollisuudesta tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Isokyrö voi korjata asiakastietoja myös täydentämällä niitä asiakkaan tai tämän laillisen edustajan näkemyksellä asiasta.

Asiakkaalla tai tämän laillisella edustajalla on oikeus saada poistettua asiakasta koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä, jos EU:n yleisen tietosuojasetuksen 17 artiklassa säädetyt edellytykset täyttyvät. Asiakkaalla tai tämän laillisella edustajalla ei ole pääsääntöisesti oikeutta saada asiakasta koskevia henkilötietoja poistettua sosiaalihuollossa, koska Isokyröllä on lakisääteinen velvollisuus käsitellä tietoja (mm. kirjaamisvelvollisuus ja arkistointivelvollisuus). Asiakkaan tai tämän laillisen edustajan oikeus saada poistettua asiakasta koskevia henkilötietoja on lähinnä silloin, kun tiedot ovat jo alun perin olleet tarpeettomia niiden käyttötarkoituksen kannalta. Isokyröllä on velvollisuus ilmoittaa tietojen poistosta niille vastaanottajille, joille Isokyrö on luovuttanut asiakasta koskevia tietoja. Isokyröllä ei ole ilmoittamisvelvollisuutta, jos ilmoittaminen on mahdotonta taikka vaatii kohtuutonta vaivaa. Asiakas tai tämän laillinen edustaja voi lähettää vaatimukset tietojen poistamisesta osoitteeseen:

Isonkyrön kunta/perusturva
Pohjankyröntie 136
61500 Isonkyrö

Asiakkaalla tai tämän laillisella edustajalla on oikeus vaatia Isoakyröä rajoittamaan asiakasta koskevien henkilötietojen käsittelyä, jos asiakas tai tämän laillinen edustaja kiistää asiakasta koskevien henkilötietojen paikkansapitävyyden. Tällöin Isonkyrön on pääsääntöisesti rajoitettava asiakasta koskevien henkilötietojen käsittelyä siihen saakka, kunnes Isokyrö on varmistanut henkilötietojen paikkansapitävyyden. Rajoittamisvelvollisuuteen on säädetty tietosuojasetuksessa tietyt poikkeuksia, joiden perusteella Isokyrö voi käsitellä asiakkaan rajoituksen alaisia henkilötietoja tietyissä tilanteissa. Isonkyrön on ilmoitettava asiakkaalle tai tämän lailliselle edustajalle rajoituksen poistamisesta ennen rajoituksen poistamista. Asiakas tai tämän laillinen edustaja voi lähettää vaatimukset tietojen käsittelyn rajoittamisesta osoitteeseen:

	<p>Isonkyrön kunta/perusturva Pohjankyröntie 136 61500 Isokyrö</p> <p>Isonkyrön asiakasta koskevien henkilötietojen käsittely sosiaalihuollon palveluissa perustuu lakisääteisten velvollisuuksien noudattamiseen. Tämän vuoksi asiakkaalla tai tämän laillisella edustajalla ei ole vastustamisoikeutta.</p> <p>Isonkyrön asiakasta koskevien henkilötietojen käsittely sosiaalihuollon palveluissa perustuu lakisääteisten velvollisuuksien noudattamiseen. Tämän vuoksi asiakkaalla tai tämän laillisella edustajalla ei ole oikeutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen.</p> <p>Asiakkaalla on lähtökohtaisesti oikeus olla joutumatta sellaisten päätösten kohteeksi, jotka perustuvat pelkästään automaattiseen käsittelyyn ja joilla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai jotka vaikuttavat häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Isokyrö ei käytä sosiaalihuollon palvelujen järjestämisessä automaattista päätöksentekoa.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Asiakkaalla tai tämän laillisella edustajalla on oikeus tehdä Suomessa valitus tietosuojavaltuutetulle, jos asiakas tai tämän laillinen edustaja katsoo, että Isokyrö ei noudata tietosuojalainsäädäntöä käsitellessään asiakasta koskevia henkilötietoja. Tarkempi ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta https://tietosuoja.fi/etusivu.</p> <p>Valitusoikeus tietosuojavaltuutetulle ei rajoita muita asiakkaan tai tämän laillisen edustajan käytössä olevia hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>
15. Rekisteröidyn informointi	<p>Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on nähtävillä asianosaisessa toimintayksikössä/palvelualueella. EU:n Yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) artiklat 12–14.</p>